

ETP – Estudo Técnico Preliminar para Aquisição para Bens e Serviços

Processo de Dispensa nº 04/2026

1 - DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

- | | |
|---|---|
| 1 | Considera-se necessária a aquisição material de escritório em garantir o funcionamento regular, contínuo e eficiente das atividades administrativas do órgão/entidade. Para isso, é essencial manter o estoque adequado de materiais de escritório que apoiem as rotinas internas, o atendimento ao público e a execução dos serviços pelos servidores. |
|---|---|

Identificação das necessidades tecnológicas

Para atender adequadamente às demandas administrativas do órgão/entidade, é necessário que os materiais de escritório adquiridos sejam compatíveis com os equipamentos existentes, com as rotinas internas e com os padrões de documentação utilizados pelo setor público.

Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

É necessário observar requisitos que assegurem integração, compatibilidade e suporte às rotinas administrativas, as quais dependem de equipamentos e sistemas de TIC do órgão/entidade.

2 - ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Item 1– 04 un lixeira 15 litros em plástico com tampa e pedal cor preta

Valor unitário de referência :R\$ 53,50

Item 2 – 50 pct de folha A4 c/ 500 folhas.

Valor unitário referência :R\$ 48,56

Item 3 – 06 Porta canetas, cliques e lembretes

Valor unitário referência :R\$ 19,54

Item 4 – 02 Tesoura inox grande comprimento mínimo 21cm

Valor unitário referência :R\$ 20,16

Item 5 – 12 un fita adesiva transparente 50MMx50M

Valor unitário referência :R\$ 6,90

Item 6 – 10 caixa grampo 26/6 5000 un.

Valor unitário referência :R\$ 11,50

Item 7 – 10 un caneta marca texto

Valor unitário referência :R\$ 3,98

Item 8 – 04 un corretivo em fita

Valor unitário referência :R\$ 17,73

Item 9 – 192 un pilha AA alcalina

Valor unitário referência :R\$ 4,56

Item 10 – 02 un lixeira 50 litros em plástico com tampa e pedal cor preta

Valor unitário referência :R\$ 155,00

Valor total: R\$ 4.293,60

3 - ANÁLISE DE SOLUÇÕES

Considera-se necessária a aquisição de itens de material de escritório para uso nos trabalhos realizados pela Câmara de Vereadores de Hulha Negra- RS, no setor da secretaria onde são elaborados as sessões parlamentares, relatórios, atas, etc...

4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

A indicada no item 2.

5 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 23, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, o valor de mercado é o especificado no item 2.

Valor total : R\$ 4.293,60

O valor estimado foi obtido através do valor mediano do Licitacon - TCERS pesquisado no endereço eletrônico <http://licitaconfacil.com.br>

6 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Contratação é viável e preenche todos os requisitos legais.

7- ENCAMINHAMENTO E ASSINATURA

Publique-se.

Hulha Negra, RS, 19 de janeiro de 2026.

Volnei Domingo Manfron

Presidente da Câmara Municipal